

Regulamin

Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn

1. Zakres zastosowania.

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. w związku z prowadzeniem Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn, w tym zasady przyjmowania odpadów komunalnych do przetworzenia.
- 1.2. Regulamin znajduje zastosowania w każdym przypadku korzystania z usług świadczonych w ramach Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn, z zastrzeżeniem, że w razie odmiennego uregulowania zasad korzystania z usług w umowie zawartej przez strony, umowa ta ma pierwszeństwo w stosowaniu, a Regulamin znajduje zastosowanie w kwestiach w niej nieuregulowanych.
- 1.3. Każdy Dostawca odpadów do Zakładu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,

2. Pojęcia.

- 2.1. **Dostawca** – podmiot, który na podstawie umowy zawartej ze Spółką przekazuje odpady do przetworzenia w Zakładzie.
- 2.2. **Spółka** - Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toniszewie 31 62-104 Pawłowo Żońskie
- 2.3. **Zakład** - Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn zlokalizowany w miejscowości Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie, gmina Wągrowiec,
- 2.4. **Operator** - podmiot, któremu Dostawca zleca transport odpadów do Zakładu, w szczególności podmiot wybrany w przetargu na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy.

3. Przyjmowanie odpadów – zasady ogólne.

- 3.1. Zakład przyjmuje do przetworzenia tylko te odpady, które zostały ujęte w udzielonych mu pozwoleniach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami decyzji administracyjnych. W szczególności zgodnie z podpisanymi umowami z Gminami i Przewoźnikami. Zakład nie przyjmuje odpadów niebezpiecznych, radioaktywnych, zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych i przemysłowych.
- 3.2. Zakład może odmówić przyjęcia do przetworzenia odpadów wskazanych w Cenniku, w szczególności z uwagi na przejściowy brak mocy przerobowych, brak limitów określonych w instrukcji eksploatacji i pozwoleniu zintegrowanym, awarie instalacji lub konieczność wykonania napraw/przebiegów instalacji, o czym zamieszcza informację na stronie internetowej Spółki. Odmowa przyjęcia odpadów przez Zakład, nie rodzi po stronie Dostawcy żadnych roszczeń.
- 3.3. Przyjęcie odpadów do przetworzenia w Zakładzie następuje na podstawie karty przekazania odpadu, sporządzonej przez Dostawcę odpadów lub na jego zlecenie przez Operatora w sposób określony w

powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Dodatkowo, Operator deklaruje, jaki rodzaj odpadów jest przedmiotem poszczególnej dostawy przed przystąpieniem do ważenia odpadów na terenie Zakładu. Zobowiązany jest również do podania miejsca prowadzenia działalności (lokalizacji źródłowej pochodzenia odpadów)

- 3.4.** Dostawca odpadu sporządza i przedstawia Zakładowi podstawową charakterystykę odpadów oraz wykonuje test zgodności, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jeżeli są wymagane prawnie.
- 3.5.** Odpady zbierane selektywnie muszą być dostarczane do zakładu w workach. Nie dopuszcza się do przyjęcia odpadu zbelowanego, skróconego, który nie jest możliwy do przetransportowania na taśmach linii do odpadów selektywnie zbieranych.
- 3.6.** Odpady zielone trafiające na kompostownię muszą spełniać określone warunki tzn:
- nie mogą być zanieczyszczone innymi frakcjami,
 - nie mogą występować w postaci ciekłej,
 - nie mogą być zgniłe,
 - gałęzie dostarczane do kompostowni nie mogą być dłuższych niż 80 cm i średnicy nie przekraczającej 8 cm
- 3.7.** Dostawca ponosi odpowiedzialność za zgodność odpadów będących przedmiotem dostawy z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów i innych dokumentach przekazanych w związku z dostawą oraz z deklaracją, o której mowa w pkt 3.1. powyżej. W przypadku, gdy przekazane do Zakładu odpady nie odpowiadają rodzajowi odpadów wskazanemu w dokumentach lub deklaracji Dostawcy, Zakład:
- 3.7.1.** Jeżeli jest uprawniony do przyjęcia danego rodzaju odpadów do przetworzenia, przetwarza te odpady, naliczając opłatę za ich przetworzenie zgodnie z Cennikiem i kodem ustalonym przez Zakład, niezwłocznie informując o tym Dostawcę. W razie sprzeciwu Dostawcy co do ustalonej przez Zakład klasyfikacji odpadu, zastosowanie znajduje procedura opisana w pkt poniżej.
- 3.7.2.** Jeżeli nie jest uprawniony do przyjęcia danego rodzaju odpadów do przetworzenia, Zakład odmawia zgodny na rozładunek odpadów i nakazuje pojazdowi, który przywiózł odpady opuszczenie terenu Zakładu lub odpowiednio – tj., gdy niezgodność dostarczonych odpadów z dokumentacją i deklaracjami zostanie stwierdzona po rozładunku odpadów – niezwłocznie informuje o tym Dostawcę i dokonuje załadunku odpadów na pojazd Operatora na koszt i ryzyko Operatora lub, w przypadku, gdy Operator nie podstawia niezwłocznie pojazdu do odbioru odpadów z terenu Zakładu, zleca odbiór odpadów podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Operatora.
- 3.7.3.** Procedury, o których mowa powyżej, mogą ulec zmianie, jeżeli wśród dostarczonych odpadów będą znajdowały się odpady niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, niewybuchy, niewypały, jak również szczątki ludzkie.
- 3.8.** Niezgodność przekazanych do Zakładu odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów i innych dokumentach przekazanych w związku z dostawą oraz z deklaracją, o której mowa w pkt 3.1. powyżej ma miejsce w szczególności, gdy zanieczyszczenie odpadów zebranych według deklaracji Dostawcy w sposób selektywny przekracza 20%. W takim przypadku odpady przyjmowane są do przetworzenia jako zmieszane odpady komunalne (20 03 01).

- 3.9.** Dostawca lub wskazany przez niego Operator zobowiązuje się na każde żądanie Spółki przedstawić wszelką dokumentację pozwalającą stwierdzić pochodzenie, rodzaj i ilość odpadów będących przedmiotem dostawy.
- 3.10.** Dostawca lub wskazany przez niego Operator naprawi szkody w środowisku spowodowane przez dostarczone do Zakładu odpady, a wynikające z ich właściwości. Spółka ma prawo żądać usunięcia szkody w środowisku niezwłocznie po wezwaniu Dostawcy do jej usunięcia, bez względu na podniesienie roszczeń cywilnoprawnych przez osoby trzecie lub roszczeń administracyjnych przez właściwe organy.
- 3.11.** Przez naprawienie szkód w środowisku rozumie się przywrócenie środowiska do stanu właściwego, określonego stosownymi przepisami lub wskazówkami metodycznymi inspekcji ochrony środowiska. W przypadku, gdy Dostawca lub wskazany przez niego Operator nie przystąpi do wykonania obowiązku, o którym mowa, w odpowiednim, wyznaczonym przez Spółkę terminie, wynoszącym co najmniej 30 dni od daty powiadomienia Dostawcy, Spółka może powierzyć wykonanie tego obowiązku osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy.

4. Godziny przyjmowania odpadów.

- 4.1.** Zakład przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰,
- 4.2.** Zakład nie przyjmuje odpadów w soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
- 4.3.** Obowiązek przyjęcia odpadów od Dostawców w godzinach innych niż wskazano powyżej może wynikać z zawartej przez strony umowy.

5. Wjazd pojazdów na teren Zakładu. Wyładunek odpadów. Poruszanie się pojazdów po terenie Zakładu.

- 5.1.** Wjazd na teren Zakładu odbywa się po uzyskaniu zgody od pracownika Spółki, który kieruje wjeżdżający pojazd na płytę wagi samochodowej. W pojeździe dostarczającym odpady na teren Zakładu nie mogą znajdować się osoby trzecie.
- 5.2.** Kierowca pojazdu ma obowiązek zatrzymać pojazd na wadze, a następnie przekazać operatorowi wagi
- . kartę przekazania odpadów (w dwóch egzemplarzach)
- 5.3.** Po sprawdzeniu dostarczonej karty przekazania odpadu następuje ważenie brutto pojazdu (z obsługą) oraz wstępna weryfikacja zgodności rodzaju odpadu z deklarowanym przez Dostawcę/Operatora kodem odpadu.
- 5.4.** Po ważeniu brutto pojazdu z odpadem, operator wagi wskazuje Operatorowi miejsce rozładunku dostarczanych odpadów.
- 5.5.** Operator wyładuje odpady we własnym zakresie, chyba, że odmiennie ustalenia zostały dokonane ze Spółką, pod nadzorem pracowników Zakładu. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym, uprawnia Zakład do wszczęcia procedury opisanej w pkt 3.5.2. powyżej.
- 5.6.** Pojazd Operatora powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładunku.
- 5.7.** Po terenie Zakładu pojazd porusza się wyłącznie po wyznaczonych do tego drogach wewnętrznych z maksymalną prędkością 20km/h. Zakazane jest zatrzymywanie pojazdów poza miejscami do tego przeznaczonymi oraz opuszczanie pojazdu przez kierowcę, gdy silnik pojazdu jest włączony.

- 5.8. Po rozładowaniu pojazd przed opuszczeniem terenu Zakładu przejeżdża przez myjkę kół i ponownie przez wagę samochodową, gdzie odbywa się końcowe ważenie pojazdu (z obsługą).
- 5.9. Po dokonaniu końcowego ważenia kierujący pojazdem odbiera u pracownika wagi dokumenty związane z przekazaniem odpadu do Zakładu (kwit wagowy, kartę przekazania odpadu).
- 5.10. Po dokonaniu tych czynności pracownik Spółki upoważnia pojazd do opuszczenia terenu Zakładu.
- 5.11. Operator, który nie zgadza się z poleceniem pracowników Zakładu lub ma zastrzeżenia co do przebiegu procedury ważenia pojazdu, zastrzeżenia te powinien niezwłocznie zgłosić u kierownika Zakładu.

6. Postępowanie w przypadku uszkodzenia mienia Zakładu.

- 6.1. Operator odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Zakładu na zasadach ogólnych prawa cywilnego. Operator odpowiada w szczególności za szkody, do wyrządzenia których doszło w wyniku nie podporządkowania się kierowcy pojazdu obowiązującym przepisom prawa lub postanowieniom niniejszego Regulaminu.
- 6.2. W przypadku uszkodzenia mienia Zakładu, sprawca lub świadek ma obowiązek powiadomić pracownika Spółki-wagowego o zdarzeniu, który dalej przekazuje sprawę kierownikowi Zakładu
- 6.3. Kierownik Zakładu jest uprawniony do poddania kierowcy pojazdu lub innego sprawcy zdarzenia badaniu na trzeźwość. Badanie na trzeźwość odbywa się w obecności świadków i jest potwierdzane protokołem, który stanowi załącznik do protokołu stworzonego na potrzeby ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia.
- 6.4. W przypadku odmowy przez sprawcę zdarzenia, poddania się badaniom na trzeźwość, kierownik ma obowiązek wezwać Policję.
- 6.5. Na okoliczność zdarzenia sporządzany jest przez kierownika protokół, w którym opisany jest rodzaj uszkodzeń oraz sposób i okoliczności ich powstania. Dodatkowo kierownik dokumentuje zniszczenia poprzez wykonanie zdjęć, które stanowią załącznik do protokołu.
- 6.6. Świadkowie zdarzenia mają obowiązek udzielić kierownikowi Zakładu wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia protokołu, jak również podać do protokołu dane kontaktowe. Protokół podpisuje kierownik Zakładu, świadkowie zdarzenia, których wyjaśnienia zostały zawarte w protokole oraz sprawca zdarzenia.
- 6.7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez sprawcę zdarzenia, kierownik ma obowiązek wezwać Policję.

7. Opłata za świadczenie usługi przetwarzania odpadów w Zakładzie.

- 7.1. Spółka przyjmuje odpady do przetworzenia w Zakładzie według cen określonych w „Cenniku świadczenia usług przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowe – Toniszewo – Kopaszyn”.
- 7.2. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej Spółki oraz na terenie Zakładu. W szczególnych przypadkach cennik może zostać ustalony w drodze umowy pomiędzy Zakładem a Dostawcą.

- 7.3.** Opłata za przyjęcie odpadów do przetworzenia w Zakładzie ustalana jest jako iloczyn ceny ustalonej w cenniku oraz wagi odpadów. Do tak ustalonej ceny doliczany jest podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- 7.4.** W przypadku braku odmiennych uregulowań w umowie zawartej przez strony, płatność następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Spółkę faktury za daną dostawę na rachunek bankowy Spółki wskazany na fakturze. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Spółki.
- 7.5.** Spółka zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w regulowaniu należności zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.
- 7.6.** W przypadku zaległości w płaceniu faktur Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjmowania odpadów do momentu uregulowania należności.

8. Postanowienia końcowe.

- 8.1.** Wjazd na teren Zakładu jest równoznaczny z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 8.2.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.
- 8.3.** Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są ogłaszane na stronie internetowej Spółki. Jeżeli Spółka związana jest z danym Dostawcą umową o charakterze ciągłym, nowy lub zmieniony Regulamin jest przekazywany Dostawcy w formie pisemnej i wiąże go, jeśli Dostawca nie wypowiedział umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
- 8.4.** Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Spółki.
- 8.5.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.